

ПРИЛОЖЕНИЕ



Приложение № 1
к Порядку возврата сумм, полученных по договорам на оказание образовательных услуг

Ректору УрФУ
Кокшарову В.А.

От _____
(ФИО заказчика (плательщика) по договору)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Прошу вернуть мне денежные средства, уплаченные по договору № _____ от __. __. 20__ г. в связи с _____

(указать причину возврата)

Возврат прошу произвести путем перечисления на счет в банке.

Реквизиты банка:

ФИО: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Кор. счет: _____

ИНН Банка: _____

КПП Банка: _____

Номер счета: _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1) копия договора.
- 2) копии документов, подтверждающих оплату по договору.
- 3) копия паспорта (только для иностранных граждан).
- 4) копии документов, подтверждающих переход прав требования к правопреемнику (в случае возврата средств правопреемником контрагента).

(подпись)

(ФИО полностью)

тел. _____

дата _____

1. Данные обучающегося (заполняется при возврате по договору на оказание образовательных услуг):

(ФИО обучающегося полностью)

курс _____ семестр _____ 20__ - 20__ уч.г.

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи обучающегося)

тел. _____

дата _____

2. Визы:

- Для возврата сумм по договору на оказание образовательных услуг:

Подтверждаю достоверность информации, указанной в части причин возврата и п.1 заявления.

_____ 20__ г.
(ФИО директора института) (подпись) (дата)

- Для возврата средств по иным договорам на оказание услуг:

Подтверждаю, что по данному договору со стороны УрФУ встречные обязательства не были выполнены (услуги не оказаны) или выполнены частично (услуги оказаны частично).

_____ 20__ г.
(ФИО проректора по направлению деятельности) (подпись) (дата)

3. Сумма к возврату составляет

_____ (_____) руб.
(определяется расчетным путем)

_____ 20__ г.
(ФИО сотрудника УБУиФК
либо бухгалтер структурного подразделения,
выделенного на отдельный баланс) (подпись) (дата)